	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b> <b>Gestão de Pneus</b>		Código: POP-MF-004
Emitido por: GAP	Revisão 00	Data: 31/03/2021	Aprovado por: Encarregado de Pneus

## 1. OBJETIVO

Estabelecer a sistemática para o acompanhamento e controle do uso dos pneus da frota *TRANSUL* com o objetivo de monitorar o rendimento e a sua durabilidade.

## 2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Frota

## 3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

ITR-FR-010-Cadastro de Pneus  
ITR-FR-011-Movimentação de Pneus  
ITR-FR-0012-Atualização do sulco

## 4. TERMOS E DEFINIÇÕES

**Sulco de pneus** - os **sulcos** do **pneu** são canais localizados no sentido tangencial da banda de rodagem e sua função principal é escoar a água para evitar aquaplanagem.

**Banda de rodagem** - é o segmento do pneu que fica em contato direto com o solo, sendo responsável pela aderência, estabilidade e segurança

## 5. RESPONSABILIDADES

### Auxiliar Operacional

- Assegurar o controle confiável da movimentação de pneus.
- Cumprir com todas as regras estabelecidas neste procedimento.

### Coordenador de Manutenção


- Coordenar e planejar atividades diárias do setor, atuando em conformidade com os padrões esperados liderando e incentivando os colaboradores.
- Exigir os cumprimentos das regras descritas neste documento.

## 6. DESCRIÇÃO

### 6.1.1 Solicitação de compra

O Encarregado de pneus deve avaliar a necessidade de compra de pneu para o estoque e solicitar ao setor de compras a aquisição de pneus. Acompanhar junto ao comprador toda a negociação com os fornecedores relacionada a parte técnica de pneus.

O responsável pela compra deverá informar ao fornecedor para discriminar número do fogo na nota fiscal;

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b> <b>Gestão de Pneus</b>		Código: POP-MF-004
Emitido por: GAP	Revisão 00	Data: 31/03/2021	Aprovado por: Encarregado de Pneus

### 6.1.2 Recebimento

Ao receber os pneus, o auxiliar operacional, deve criar uma numeração de fogo no pneu, armazenar o pneu no estoque e fazer e cadastrar o pneu no sistema, realizando a entrada do pneu no sistema GW conforme **ITR-FR-001-Cadastro de Pneus** e associar a nota fiscal ao cadastro do pneu.

### 6.1.3 Movimentação

A. Para realizar qualquer manutenção de pneus nos veículos, é necessário a aplicação do **formulário FRM-0003-check list de pneus para identificar qual medida será adotada:**

- Pneus novos
  - Rodízio de pneu
  - Recapagem
  - Sucateamento
- B. Qualquer movimentação deve ser registrada no check list e registrar o pneu que será colocado no veículo.
- C. Qualquer irregularidade observada deverá ser imediatamente informada ao Gestor.
- D. Ao concluir o check list com suas devidas anotações, registrar as informações no sistema GW ITR-FR-003-movimentação de pneus, atualiza a situação e arquiva o check list.

### 6.1.4 Recapagem

O Encarregado de pneus deve fazer a avaliação dos pneus que serão encaminhados para a recapagem no fornecedor credenciado.


O pneu ao retornar da recapagem, deve receber a seguinte tratativa:

- Conferir o número de fogo, o desenho da banda de rodagem e o valor negociado
- Enviar o pneu para estoque ou encaminhar o pneu para montagem no veículo;
- Encaminhar a nota fiscal para o suprimentos.
- Realizar a entrada do pneu recapado no sistema GW.

**Nota:** sempre que os pneus foram para recapagem qual a banda de rodagem

### 6.1.5 Sucatas

- A. O Gestor de pneus deve analisar todos os pneus danificados, identificar o motivo das perdas prematuras e fazer o laudo.

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b> <b>Gestão de Pneus</b>		Código: POP-MF-004
Emitido por: GAP	Revisão 00	Data: 31/03/2021	Aprovado por: Encarregado de Pneus

- B. Os pneus que serão sucateados, devem ser analisados pelo gestor de pneus, que irá avaliar se o pneu encontra-se em estágio para ser sucateado.
- C. As sucatas só deverão ser vendidas para os fornecedores credenciados, que deverão emitir um documento de destinação da sucatas.
- D. Todos os documentos das sucatas devem ser arquivados em local de fácil acesso, para possível auditoria ambiental.
- E. Após fazer o check list, visivelmente informa “pneu para óbito”, incluir essa informação no check list;
- F. O colaborador deve fazer análise quando o for “óbito”, com todas as informações incluindo foto com a re-nomeação do número de fogo e causa;
- G. O colaborador deve movimentar esse pneu para SUCATA no sistema GW;
- H. O colaborador deve descarta o pneu para os fornecedores homologados(empresa responsável por recolhimento de sucata).

#### 6.1.6 Pneus danificados na operação

Fazer um laudo técnico informando o motivo da perda e o custo do pneu a ser calculado conforme carcaça e milímetros remanescentes da banda de rodagem.

Enviar para o gestor da frota indicar a tratativa a ser adotada;

O gestor da frota deverá dar um retorno para o encarregado de pneus em até 05 dias;

Os pneus danificados com laudo técnico não poderão ultrapassar o prazo de 30 dias no estoque.

#### 6.1.7 Atendimento de Pneus na oficina

Para serviços de pneus em oficina interna ou externa é necessário a abertura de uma ordem de serviço para registrar o serviço que está sendo realizado no veículo, bem como o encerramento da O.S após a finalização do serviço.

### Anexo 01: Controle de movimento de pneus



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

## Gestão de Pneus

Código:  
POP-MF-004

Emitido por:  
GAP

Revisão 00

Data: 31/03/2021

Aprovado por:  
Encarregado de Pneus

TRANSUL TRANSPORTE LTDA

**CONTROLE DE MOVIMENTAÇÃO DE PNEUS**

**MOTORISTA:** \_\_\_\_\_

**DATA:** \_\_\_\_\_ **KM:** \_\_\_\_\_

SITUAÇÃO: ( X ) FROTA ( ) AGREGADO

**PREENCHIMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE PNEUS**

**REBOQUE / PLACA:** \_\_\_\_\_

**APAGAR**

CAVALO MECANICO			DESMONTA GEM	
POSIÇÃO	FOGO	MOTIVO	SIM	NÃO
DE:				
DD:				
TEE:				
TEI:				
TDI:				
TDE:				
TKEE:				
TKEI:				
TKDE:				
TKDI:				
STP REB:				

**Placa 1:**

**Placa 2:**

CARRETA			DESMONTA GEM	
POSIÇÃO	FOGO	MOTIVO	SIM	NÃO
1LEE				
1LEI				
2LEE				
2LEI				
3LEE				
3LEI				
4LEE				
4LEI				
1LDE				
1LDI				
2LDE				
2LDI				
3LDE				
3LDI				
4LDE				
4LDI				
STP CAV				
STP CAR				
MOTIVOS:				
4LDI				
STP CAV				
STP CAR				
<b>ROD: RODIZIO</b>	<b>EST: ESTOQUE</b>			
<b>REC: RECAPAGEM</b>	<b>OBT: OBITO</b>			
<b>TRC: TROCA</b>				

**OBSERVAÇÃO**

\_\_\_\_\_

Assinatura do motorista \_\_\_\_\_ Assinatura Empresa \_\_\_\_\_